ФГБУ туберкулезный санаторий «Выборг-3»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ № 56

П. Красный Холм 29 декабря 2023г.

«О внесении изменений в приказ от 30.12.2021г. № 83»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 30.12.2021г. № 83 «О внесении изменений в приказ от 28.12.2018 года №156 » согласно приложению.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2024г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Шанину Елену Валерьевну

Главный врач ФГБУ ТС «Выборг-3» С.А. Здыбко

Приложение№ 1

К приказу от 29.12.2023г. № 56

1. Пункт 1.1 Раздела 1 Организационные положения дополнить текстом следующего содержания:
2. - Приказ Минфина России от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
3. - Приказ Минфина России от 7 ноября 2022 г. N 157н "О внесении изменений в приложения N 1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";
4. - Приказ Минфина России от 28 июня 2022 г. N 100н "О внесении изменений в приложения N 1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";
5. - Приказ Минфина России от 30 сентября 2021 г. N 142н "О внесении изменений в приложения N 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению".
6. - Приказ Минфина России от 13 сентября 2023 г. N 143н "О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 256н";

 -Приказ Минфина России от 13 сентября 2023 г. N 144н "О внесении изменений в

 федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного

 сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный

 приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N

 274н";

1. -Приложение №3 «Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации» к приказу от 30.12.2021г. № 83 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2018г. № 156» исключить.
2. -Внести изменения в приложение №7 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» к приказу от 30.12.2021г. № 83 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2018г. № 156» изложив его в следующей редакции согласно приложению №2 «Положение об инвентаризации».
3. Внести изменения в Приложения № 9,10 «Порядок расчетов с подотчетными лицами» к приказу от 30.12.2021 года № 83 .
4. **Пункт 3.1 Раздела 3 Материальные запасы** заменить текстом следующего содержания:

3.1. Группировка материальных запасов по сходным характеристикам осуществлена следующим образом:

- "дезинфицирующие средства"

 - "перевязочные материалы"

- "посуда";

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер. (Основание: п.8 СГС «Запасы»)

1. **Раздел 3 Материальные запасы** дополнить текстом следующего содержания:

3.15. Особенности учета дезинфицирующих средств и перевязочных материалов.

Дальнейшее списание с бухгалтерского учета этих запасов осуществляется в конце каждого месяца на основании предоставленного Отчета аптеки о приходе и расходе аптечных товаров в денежном (суммовом) выражении с оформлением Акта о списании материальных запасов.

2. В Пункте 1.10 Раздела 1 Организационные положения слова по тексту «приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558» заменить на «Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236».

3. Пункты 1.23.- 1.27. Раздела 1 Организационные положения читать в следующей редакции:

1.23. 1-4 разряд номера счета отражает аналитический код раздела, подраздела.

1.24. 5-14 разряд номера счета отражает код целевой статьи.

1.25. 15-17 разряд номера счета отражает аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений или аналитический код вида выбытий по расходам , иным выплатам.

1.26. 18 разряд номера счета отражает код финансового обеспечения деятельности

1.27. 19-21 разряд номера счета отражает код синтетического учета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета.

1.28. 21-23 разряд номера счета отражает код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета. 24-26 разряд номера счета отражает код классификации операций сектора государственного управления.

4. Пункт 1.32. Раздела 1 Организационные положения дополнить следующим текстом:

При заполнении табеля учета рабочего времени применять следующие условные обозначения:

Выходные и нерабочие праздничные дни –В;

Работа в ночное время –Н,

Очередные и дополнительные отпуска –О;

Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам-Б;

Отпуск по уходу за ребенком-ОР;

Прогулы-П;

Неявки с разрешения администрации-А;

Учебный дополнительный отпуск-ОУ;

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни-РП, РВ;

Фактически отработанные часы-Ф;

Служебные командировки-К;

Отпуск по диспансеризации –М;

Военные сборы- ВС;

Нерабочий оплачиваемый день –НОД;

Выполнение государственных обязанностей-Г.

1. **Приложение №1 к Приказу от 30.12.2018г. № 156 дополнить Приложением № 14** следующего содержания:

 **Приложение № 14**

**Положение об электронных документах**

В соответствии с положениями ч. 5 ст. 9, ч. 6 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. 32 Стандарта "Концептуальные основы...", приказов Минфина России от 30.03.2015 N 52н и от 15.04.2021 N 61н в Учреждении применяется следующий порядок формирования и применения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета:

1. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

2. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются по унифицированным формам документов, утвержденным:

а) приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н (с учетом действующих изменений и дополнений);

б) приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н (с учетом действующих изменений и дополнений).

3. До наступления организационно-технической возможности и технологической готовности информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в Учреждении (1С:Бухгалтерия) формирования электронных документов, формирование документов, указанных в п. 2 Положения, а также документов по неунифицированным формам, утвержденным Приложением N 2 к Учетной политике, осуществляется на бумажном носителе.

4. В Бухгалтерию передаются оригиналы первичных (сводных) учетных документов, сформированных на бумажном носителе. При наличии технической возможности осуществлять электронный документооборот с сотрудниками Учреждения с использованием информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в Учреждении (СЭД), сотрудники Учреждения (ответственные лица) обязаны предоставлять в Бухгалтерию скан-копии первичных (сводных) учетных документов, содержащих собственноручные подписи (сформированных на бумажном носителе). Скан-копия первичного (сводного) учетного документа, сформированного на бумажном носителе, предоставляется в Бухгалтерию в случае отсутствия возможности лицом, ответственным за формирование и (или) предоставление документа на бумажном носителе, своевременно передать оригинал (подлинник) документа в Бухгалтерию. Ответственность за соответствие скан-копии подлиннику документа возлагается на лицо, ответственное за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) за формирование и (или) передачу такой скан-копии. Передача скан-копии первичного учетного документа осуществляется при условии ее подписания должностным лицом, ответственным за соответствие такой скан-копии подлиннику документа, квалифицированной электронной подписью (ЭЦП). Предоставление скан-копии не освобождает ответственных лиц от обязанности предоставить в Бухгалтерию оригинал первичного (сводного) учетного документа, сформированного на бумажном носителе.

5. Переход на формирование унифицированных форм электронных документов в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, осуществляется по факту технологической готовности информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в Учреждении (1С:Бухгалтерия).

6. Установить, что обязательному применению в 2024 году подлежат следующие первичные учетные документы:

- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);

- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);

- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);

- Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097);

- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);

- Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

7. При условии технологической готовности информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в Учреждении (1С:Бухгалтерия) ввести в действие график Электронного документооборота.

6. Приложение №1 к Приказу от 30.12.2018г. № 156 дополнить Приложением № 15 следующего содержания:

 **Приложение N 15**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о признании дебиторской задолженности сомнительной**

**или безнадежной к взысканию**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом, Законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" и приказом Минфина от 27.02.2018 № 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы".

1.2. Положение устанавливает правила и условия признания сомнительной или безнадежной к взысканию дебиторской задолженности ФГБУ ТС «Выборг-3» Минздрава России.

2. Критерии признания дебиторской задолженности сомнительной

или безнадежной к взысканию

2.1. Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

2.2. Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию является:

– ликвидация организации-должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

 – вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации организации;

 – определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

 – постановление о прекращении исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3–4 статьи 46 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ;

 – вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

 – смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;

 – истечение срока исковой давности, если принимаемые ФГБУ ТС «Выборг-3» Минздрава России меры не принесли результата при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством;

 – издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.

2.3 Сомнительной признается задолженность при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

– отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;

 – значительные финансовые затруднения должника, в том числе наличие значительной кредиторской задолженности и отсутствие активов для ее погашения, информация о которых доступна в сети интернет на сервисах ФНС, Росстата и других органов власти;

 – возбуждение процедуры банкротства в отношении должника;

 – возбуждение процесса ликвидации должника;

 – регистрация должника по адресу массовой регистрации;

 – участие в качестве должника в исполнительных производствах, в судебных спорах по договорам, аналогичным тому в рамках которого образовалась задолженность.

2.4. Не признаются сомнительными:

– обязательство должника, просрочка исполнения которого не превышает 30 дней;

 – задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора не истек.

3. Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной

или безнадежной к взысканию

3.1. Решение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию принимает комиссия по поступлению и выбытию активов. Комиссия принимает решение на основании служебной записки главного бухгалтера рассмотреть вопрос о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию. Служебная записка содержит информацию о причинах признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию. К служебной записке прикладываются документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения. Заседание комиссии проводится на следующий рабочий день после поступления служебной записки от главного бухгалтера.

3.2. Комиссия может признать дебиторскую задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию или откажет в признании. Для этого комиссия проводит анализ документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, и устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию. При необходимости запрашивает у главного бухгалтера другие документы и разъяснения;

3.3. Комиссия признает дебиторскую задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию, если имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности или отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

3.4. В случае разногласия мнений членов комиссии принимается решение об отказе в признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

3.5. Для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию необходимы следующие документы:

а) выписка из бухгалтерской отчетности учреждения (форма 0503769, Извлечение из Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к Балансу государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

б) справка о принятых мерах по взысканию задолженности;

в) документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию:

– документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;

 – документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;

 – копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве;

 – копия постановления о прекращении исполнительного производства;

 – копия решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности с должника;

 – копия решения арбитражного суда о признании организации банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

 – документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);

 – копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

 – документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств;

 – копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

г) документы, подтверждающие случаи признания задолженности сомнительной:

– договор с контрагентом, выписка из него или копия договора;

 – копии документов, выписки из базы данных, ссылки на сайт в сети Интернет, а также скриншоты страниц в сети Интернет, которые подтверждают значительную кредиторскую задолженность должника и отсутствие активов для ее погашения, регистрацию должника по адресу массовой регистрации и другие основания для признания долга сомнительным;

 – документы, подтверждающие возбуждение процедуры банкротства, ликвидации, или ссылки на сайт в сети Интернет с информацией о начале процедуры банкротства, ликвидации, а также скриншоты страниц в сети Интернет.

3.6. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию оформляется актом, содержащим следующую информацию:

– полное наименование учреждения;

 – идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика;

 – реквизиты документов, по которым возникла дебиторская задолженность, – платежных документов, накладных, актов выполненных работ и т. д.;

 – сумма дебиторской задолженности, признанной сомнительной или безнадежной к взысканию;

 – дата принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию;

 – подписи членов комиссии.

Решение комиссии о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию утверждается главным врачом ФГБУ ТС «Выборг-3» Минздрава России.

7. Приложение №1 к Приказу от 30.12.2018г. № 156 дополнить Приложением № 16 следующего содержания:

 **Приложение N 16**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о признании кредиторской задолженности невостребованной**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

1.2. Положение устанавливает правила и условия признания кредиторской задолженности ФГБУ ТС «Выборг-3» невостребованной кредиторами с целью списания с балансового или забалансового учета.

1.3. Решение о признании кредиторской задолженности невостребованной принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

2. Критерии признания кредиторской задолженности

невостребованной кредиторами

2.1. Невостребованной признается просроченная кредиторская задолженность:

- в отношении которой кредитор не предъявил требования;

- которая носит заявительный характер, при этом кредитор не подтвердил задолженность по результатам инвентаризации.

2.2. Основанием для признания кредиторской задолженности невостребованной является:

- истечение срока исковой давности (ст. 196 ГК РФ);

- прекращение обязательства вследствие невозможности его исполнения в соответствии с гражданским законодательством (ст. 416 ГК РФ);

- прекращение обязательства на основании акта государственного органа (ст. 417 ГК РФ);

- ликвидация юридического лица или смерть гражданина (ст. 419 ГК РФ).

3. Порядок признания кредиторской задолженности невостребованной

3.1. Комиссия принимает решение о признании кредиторской задолженности на основании служебной записки главного бухгалтера либо результатов инвентаризации кредиторской задолженности – Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835) и данных соответствующих инвентаризационных описей.

Срок для принятия решения – не позднее одного рабочего дня после поступления служебной записки либо Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

3.2. Комиссия может признать кредиторскую задолженность невостребованной или откажет в признании. Для этого комиссия проводит анализ документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.3. Для признания кредиторской задолженности невостребованной необходимы следующие документы:

-документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ. Сведения проверяются на сайте egrul.nalog.ru;

-документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП. Сведения проверяются на сайте egrul.nalog.ru;

-копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

-копия постановления о прекращении исполнительного производства;

-документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации, другие документы);

-копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

-документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств.

3.4. Решение комиссии оформляется в Решении о списании задолженности, невостребованной кредиторами (ф. 0510437) (утв. приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н).

3.5. На основании Решения (ф. 0510437) задолженность списывается с балансовых счетов:

-окончательно – если кредитор исключен из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Если кредитор является физическим лицом, задолженность списывается окончательно в случае его смерти при отсутствии претензий наследников;

-на забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» – в остальных случаях признания задолженности невостребованной.

3.6. С забалансового счета 20 задолженность списывается в следующих случаях:

-по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности – согласно действующему законодательству;

-при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Основание – Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами (ф. 0510437).

3.7. С забалансового счета 20 задолженность восстанавливается на балансовом учете в случае, если кредитор предъявил требование в отношении этой задолженности. Основание – Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446).